



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A CONTRACTAR DUES PERSONES ENCARREGADES DE LA PISCINA MUNICIPAL.-

1. Objecte.

L'objecte del procediment és contractar dues persones encarregades de la piscina municipal.

Les tasques que duran a terme són:

- Servei de taquilles.
- Servei de control d'aforament i ús de vestidors i lavabos.
- Neteja i manteniment de les instal·lacions, amb exclusió expressa de la depuradora, control i cloració de l'aigua i jardineria.

2. Nombre de places.

Es necessiten, per les característiques del lloc de treball i l'horari de la instal·lació, dues persones.

El procediment es pot declarar desert.

3. Dades del contracte.

El contracte és laboral, a temps parcial.

La durada del contracte abastarà des del 4 de juny fins el 6 de setembre de 2021, ambdós inclosos.

L'horari és de dilluns a diumenge de 10:30 a 15:30 per a una plaça i de 15:30 a 20:30 per a l'altra.

4. Requisits.

Els aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estat als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Edat: Podran optar a la places les persones que a la data d'inici del contracte tinguin l'edat mínima de 18 anys.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- c) Titulació: Cal tenir, com a mínim el certificat d'estudis primaris. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- d) Català: Els aspirants admesos realitzaran l'entrevista prevista en la base 7 en català, i hauran d'acreditar un nivell mínim de comprensió i parla a nivell de conversa.
- e) No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) No haver estat separat per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

5. Termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies s'hauran de presentar en el registre de l'ajuntament de Vilobí del Penedès, en el model oficial (Annex 1). El termini per a presentar-les és fins el dia 31 de maig de 2021, a les 14 hores.

Amb les instàncies, cada aspirant ha de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que els habiliti per participar en les proves.
- Fotocòpia compulsada dels mèrits que s'acreditin per optar al lloc de treball.

6. Sistema selectiu.

El sistema selectiu és el concurs.

7. Procediment de selecció.

El tribunal qualificador avaluarà els mèrits de cada aspirant d'acord amb el següent barem:

- Per experiència professional en tasques d'atenció al públic: 0,1 punts per mes acreditat.
- Per estar en possessió d'algun diploma que acrediti coneixement en primers auxilis: 0,5 punts.
- Per estar inscrit/a com a demandant de treball en la corresponent Oficina de Treball: 1 punt.

Els/les aspirants que no assoleixin una puntuació mínima d'1 punt, quedaran eliminats.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

Els/les aspirants que assoleixin la puntuació mínima es sotmetran a una entrevista amb el tribunal. La puntuació de l'entrevista es farà sobre un total de 2 punts.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels/les aspirants i es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament al final del procés selectiu.

El tribunal qualificador formarà la llista decreixent de les puntuacions obtingudes i elevarà a l'alcaldia la proposta de contractació dels/de les dos/dues aspirants que hagin obtingut la primera i la segona millors puntuacions. Aquesta llista es publicarà també al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

8. Tribunal qualificador.

El tribunal estarà format per les persones següents:

Presidenta: La secretària-interventora de la corporació, Maria-Carme Piñas Delgado.

Secretària: Gemma Suriol Olivella, administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Vocals:

- L'educador/a social del Consell comarcal de l'Alt Penedès, adscrit/a a l'ajuntament de Vilobí del Penedès.
- Laura Temprano López, treballadora social del Consell comarcal de l'Alt Penedès, adscrita a l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

9. Data de valoració i entrevista.

El 2 de juny de 2021 es realitzarà la valoració dels mèrits presentats pels aspirants i l'entrevista.

10. Contractació.

Els/les aspirants seleccionats/ades, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte, hauran de presentar la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat original.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública, i declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. (Annex 2).

Posteriorment, l'alcalde formalitzarà els contractes amb les persones seleccionades. El contracte haurà de preveure un període de prova màxim de 15 dies.

11. Interpretació.

L'òrgan seleccionador queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

12. Entrada en vigor.

Les presents bases seran d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Vilobí del Penedès i en la pàgina web municipal.

Vilobí del Penedès, 6 de maig de 2021.

Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 1

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A ENCARREGAT/ADA DE LA PISCINA MUNICIPAL

Dades personals

Nom i cognoms: _____

DNI/passaport/NIE: _____

Nacionalitat: _____ Data de naixement: _____

Titulació: _____

Dades de contacte

Adreça: _____

Telèfon: _____ Correu electrònic: _____

Documentació aportada (relacionar la documentació que s'aporta)

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Títol (mínim certificat d'estudis primaris).
- Altres (acreditació de mèrits).

Declaro

- Que no pateixo cap malaltia ni tinc cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- Que no he estat separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni em trobo inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

El/la signant **SOL·LICITA** ser admès/a a participar en el procés selectiu a què es refereix la present instància.

A Vilobí del Penedès, _____ de/d' _____ de 2021.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX 2

En/Na _____, major d'edat, veí/veïna d _____,
amb domicili al carrer _____, número ____, proveït/proveïda del DNI
número _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que no està inhabilitat/inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i que no ha estat separat/separada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

Que compleix amb el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

I perquè consti, signa a aquesta declaració a Vilobí del Penedès, el
_____ d _____ de 2021.