



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A CONTRACTAR UN EDUCADOR/A INFANTIL PER A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS OCELLETS.-

1. Objecte.

L'objecte del procediment és la contractació temporal d'un educador/a per a la llar d'infants municipal Els Ocellets.

Les tasques que durà a terme són les pròpies d'un educador/a infantil.

2. Nombre de places.

Es necessita una persona.

El procediment es pot declarar desert.

3. Dades del contracte.

El contracte és laboral temporal, per obra o servei determinat, a temps complet.

La durada del contracte serà de tres anys a partir de la seva signatura.

L'horari és de dilluns a divendres, de 9:00 a 16:30. Dintre d'aquest horari es contemplen 30 minuts per dinar.

4. Requisits.

Els/les aspirants hauran de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estat als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat.
- b) Edat: Podran optar a la places les persones que a la data d'inici del contracte tinguin l'edat mínima de 16 anys i no excedeixin l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Titulació: Cal tenir, com a mínim el títol de cicle formatiu de grau superior en educació infantil, títol de tècnic especialista en educació infantil (antiga FPII), o títol superior. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger, han d'estar acompanyades de l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació dels títols i estudis estrangers.
- d) Català: Certificat de nivell de suficiència (C1) de llengua catalana, d'acord amb el MECR, o equivalent.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- e) No patir cap malaltia ni tenir cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.
- f) No haver estat separat/ada per mitjà d'expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques.

5. Termini de presentació d'instàncies.

Les instàncies s'hauran de presentar en el registre de l'ajuntament de Vilobí del Penedès, en el model oficial que es facilitarà a les oficines municipals als interessats. El termini per a presentar-les és fins el dia 7 de setembre de 2020, a les 14 hores.

Amb les instàncies, cada aspirant ha de presentar la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic que els habiliti per participar en les proves.
- Fotocòpia compulsada del nivell de llengua catalana C1, o equivalent.
- Currículum vitae.
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits puntuables en la fase de concurs.

6. Sistema selectiu.

El sistema selectiu és el concurs oposició.

7. Procediment de selecció.

El procés tindrà dues fases:

Fase d'Oposició.

El procés de selecció en la fase d'oposició es farà mitjançant valoració dels exercicis següents:

Primer exercici. Realització d'un exercici tipus test de 10 preguntes amb respostes múltiples referent a qüestions pròpies del lloc de feina i relacionades amb el temari de l'annex I. Cada resposta correcta valdrà 1 punt, les errònies restaran 0,50 punts. La durada no excedirà de 30 minuts.

Segon exercici. Consistirà en desenvolupar un supòsit teòric i/o pràctic sobre el contingut de les funcions inherents al lloc de treball i relacionades amb el temari de l'annex I. Es valorarà amb una puntuació màxima de 10 punts. La puntuació mínima serà de 5 punts, i per sota d'aquesta puntuació no es computarà a efectes de la puntuació final. Es disposarà d'un termini màxim d'una hora per realitzar aquesta prova.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

El Tribunal podrà disposar la lectura de l'exercici per part dels/les aspirants, formulant, si ho s'estima convenient, preguntes sobre el contingut de la prova, als efectes d'obtenir una major avaluació dels coneixements i capacitats dels/les aspirants.

Tercer exercici. Per part del Tribunal es realitzarà una entrevista personal als/les aspirants, sobre temes relacionats amb les tasques objecte d'aquesta convocatòria. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 5 punts.

Fase de Concurs.

El procés de selecció en la fase de concurs es farà mitjançant valoració dels mèrits al·legats i degudament justificats per cada aspirant, segons els següents criteris de valoració:

- a) Per experiència professional acreditada en treballs, a l'àmbit públic o privat, coincidents, projectes relacionats o funcions anàlogues i nivell tècnic exigít al lloc a proveir: fins a un màxim d'1 punt. Per raó de 0,10 punts per mes treballat.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració Pública, es farà a través de la certificació del/la Secretari/a o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic.

La valoració dels serveis prestats en l'àmbit privat, en virtut d'un contracte de naturalesa laboral, es farà a través de l'aportació de còpia autèntica del contracte laboral i de l'informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, en els quals hi haurà de constar de forma clara i expressa la categoria professional, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis.

- b) Per altres titulacions acadèmiques i per la realització de cursos relacionats directament amb el lloc de treball objecte de la convocatòria amb un màxim de 2 punts. Per raó de 0,5 punts per curs realitzat.

- c) Altres mèrits específics d'aquesta convocatòria adequats al lloc convocat, fins a 0,5 punts. En aquest apartat es valoraran aquells mèrits lliurement considerats per l'òrgan qualificador.

La puntuació final serà la suma de les puntuacions obtingudes pels aspirants i es farà pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament al final del procés selectiu.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

El tribunal qualificador formarà la llista decreixent de les puntuacions obtingudes i elevarà a l'alcaldia la proposta de contractació de l'aspirant que hagi obtingut major puntuació. Aquesta llista es publicarà també al tauler d'anuncis de l'ajuntament i a la pàgina web municipal.

8. Tribunal qualificador.

El tribunal estarà format per les persones següents:

Presidenta: La secretària-interventora de la corporació.

Secretària: Una administrativa de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Vocals:

- La directora de la llar d'infants municipal Els Ocellets.
- La treballadora social del Consell comarcal de l'Alt Penedès, adscrita a l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

9. Data de realització dels exercicis i valoració de mèrits.

La realització de l'exercici i de l'entrevista, si s'escau, serà el dia 9 de setembre de 2020, a les 9:30 hores. A continuació, el Tribunal valorarà els mèrits presentats pels/les aspirants.

10. Contractació.

L'aspirant seleccionat/ada, abans de procedir a la formalització del corresponent contracte, haurà de presentar la següent documentació:

- Document Nacional d'Identitat original.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i de no haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.
- Declaració de compatibilitat per complir el que disposa l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Número de compte bancari.

Posteriorment, l'alcalde formalitzarà el contracte amb la persona seleccionada, que iniciarà la prestació del servei el dia 21 de setembre de 2020. El contracte haurà de preveure un període de prova màxim d'un mes.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

11. Borsa de treball.

Amb les persones no seleccionades es crearà una borsa de treball per cobrir les possibles vacants que es puguin donar.

12. Interpretació.

L'òrgan seleccionador queda facultat per interpretar les presents bases i per resoldre els dubtes que es puguin plantejar durant el procés selectiu.

13. Entrada en vigor.

Les presents bases seran d'aplicació a partir de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'ajuntament de Vilobí del Penedès.

Vilobí del Penedès, 23 de juliol de 2020.


Francesc Xavier Edo Vargas.
Alcalde.-


Ajuntament de
Vilobí del Penedès

APROVAT PER LA JUNTA
DE GOVERN LOCAL EL
DIA 27/7/2020
La Secretària


Ajuntament de
Vilobí del Penedès



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

ANNEX I. TEMARI

- 1- Característiques generals dels infants fins als tres anys. Principals factors que intervenen en el seu desenvolupament. Etapes i moments més significatius.
- 2- El desenvolupament psicomotor en els infants fins als tres anys. La psicomotricitat en el currículum d'educació infantil. La intervenció educativa.
- 3- El desenvolupament de la personalitat i el desenvolupament afectiu en els infants fins als tres anys. La conquesta de l'autonomia.
- 4- El desenvolupament cognitiu fins als tres anys. L'observació i exploració del món físic, natural i social.
- 5- El desenvolupament del llenguatge. Llenguatge i pensament. Evolució de la comprensió i expressió. La comunicació no verbal.
- 6- L'evolució de l'expressió plàstica. Objectius, continguts, materials i estratègies metodològiques.
- 7- L'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua en el primer cicle de l'educació infantil. Tècniques i recursos per a la comprensió i l'expressió oral.
- 8- El conte i el seu valor educatiu. Criteris per a seleccionar, utilitzar i explicar contes orals o escrits. Activitats a partir del conte.
- 9- L'educació musical en educació infantil. El descobriment del so i el silenci. Els recursos didàctics. El folklore popular.
- 10- El llenguatge matemàtic en l'educació infantil. La formació de capacitats relacionades amb el desenvolupament lògic-matemàtic. Recursos didàctics i activitats adequades a l'etapa.
- 11- Les necessitats bàsiques. L'alimentació i nutrició. Principis nutricionals. L'alimentació en el nen de 0 a 3 anys.
- 12- Les necessitats bàsiques. L'activitat i el descans. Conceptes bàsics. L'activitat infantil. El son i el descans en la infància.
- 13- Les necessitats bàsiques. La higiene. La higiene com element de salut. La netedat corporal. L'arranjament personal, la vestimenta i el calçat. La higiene ambiental.



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

- 14- Les necessitats bàsiques. La comunicació i la relació afectiva. Necessitats de comunicació. Necessitats de relació afectiva.
- 15- Hàbits d'autonomia personal i social. Els processos d'adquisició d'hàbits. Adquisició d'hàbits relacionats amb l'alimentació, amb el descans i el son, amb la higiene, amb el vestir, amb les relacions socials.
- 16- Les malalties més freqüents en la infància. Les malalties transmissibles. Vies i mecanismes d'infecció i contagi. Les malalties infeccioses més freqüents. Sistemes de protecció i defensa. L'educador/a i la seva actuació davant les malalties dels nens.
- 17- El període d'adaptació a la Llar d'Infants. Descripció del procés. Criteris i objectius generals.
- 18- El nen descobreix els altres. L'escola com a institució socialitzadora especialitzada.
- 19- Principis d'intervenció educativa en educació infantil. L'enfocament globalitzador.
- 20- La funció de l'educador/a de suport en educació infantil. La intencionalitat educativa. Relacions amb l'infant, amb l'educadora tutora d'aula, l'equip docent i amb les famílies.
- 21- L'organització dels espais i del temps. Criteris per a una adequada distribució i organització espacial i temporal. Ritmes i rutines quotidianes.
- 22- L'equipament, material didàctic i materials curriculars en educació infantil. Selecció, utilització i avaluació de recursos.
- 23- El joc. El seu valor educatiu. Teories, característiques i classificacions del joc infantil. El joc com a activitat d'ensenyament-aprenentatge.
- 24- Educació per a la salut. Actituds i hàbits referits al descans la higiene i l'activitat infantil. Prevenció d'accidents. Criteris per a la intervenció educativa.
- 25- La diversitat a les aules de 0-3 anys. Intervencions educatives. Els infants amb necessitats educatives especials.
- 26- El projecte educatiu de centre a la llar d'infants. Finalitats i elements que inclou. Estratègies per al procés d'elaboració.

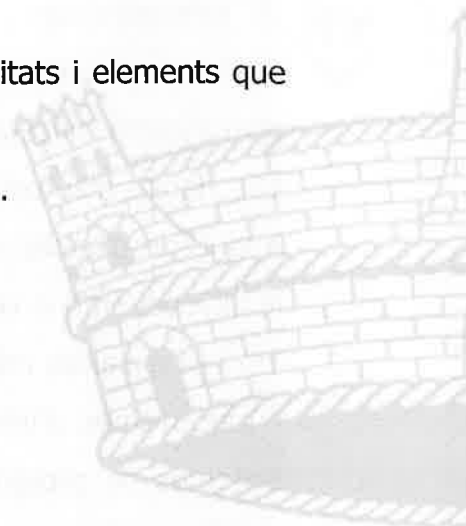


Ajuntament de
Vilobí del Penedès

27- El projecte curricular de centre a la llar d'infants. Finalitats i elements que inclou. Estratègies per al procés d'elaboració.

28- La llar d'infants i seu context. Relació amb altres serveis.

29- Òrgans de gestió i participació a les llars d'infants.





Ajuntament de
Vilobí del Penedès

INSTÀNCIA DE PARTICIPACIÓ EN EL PROCÉS SELECTIU PER A EDUCADOR/A DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ELS OCELLETS

Dades personals

Nom i cognoms: _____

DNI/passaport/NIE: _____

Nacionalitat: _____

Data de naixement: _____

Titulació: _____

Dades de contacte

Adreça: _____

Telèfon: _____

Correu electrònic: _____

Documentació aportada

- Fotocòpia compulsada del DNI/passaport/NIE
- Fotocòpia compulsada del títol acadèmic d _____
- Fotocòpia compulsada del nivell de llengua catalana C1, o equivalent
- Currículum vitae
- Fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits puntuables
- Declaració responsable de no haver estat separat/ada del servei de qualsevol administració pública, ni de trobar-me inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions públiques.

Declaració

Declaro que no pateixo cap malaltia ni tinc cap defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

El/la signant **SOL·LICITA** ser admès/a a participar en el procés selectiu a què es refereix la present instància.

A Vilobí del Penedès, _____ de/d' _____ de 2020.

SR. ALCALDE DE L'AJUNTAMENT DE VILOBÍ DEL PENEDÈS.-



Ajuntament de
Vilobí del Penedès

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na _____,

major d'edat, veí/veïna de _____, amb domicili a
_____, núm. _____, proveït/ida del DNI núm.

_____, **DECLARA SOTA LA SEVA**

RESPONSABILITAT: Que no ha estat inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques i que no ha estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració pública.

I perquè consti, signa aquesta declaració a Vilobí del Penedès, el _____
de/d' _____ de 2020.

