



## **BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA EN MATÈRIA DE FOMENT DE PROJECTES DE CULTURA, ESPORTS, PROMOCIÓ DE LA INFÀNCIA, SOCIAL I COMUNICACIÓ**

### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a través de les regidories de cultura, esports, joventut i ensenyament, destinades a finançar projectes que tinguin com a objectiu la realització d'activitats en matèria d'acció cultural, tradicional i de dinamització juvenil, projectes de foment de l'esport, en matèria social i de promoció de la infància i de comunicació.

Les subvencions regulades per aquestes normes són un procediment de col·laboració entre l'Ajuntament i les entitats, per la realització d'activitats d'utilitat pública o interès social, que tenen caràcter voluntari i eventual, i estan obertes a la participació de totes les entitats que figuren al Registre d'Entitats Municipals (REM).

### **2.- Finalitat de les subvencions**

Aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat els següents eixos de foment:

- Eix 1, de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional:
  - Cultura popular i tradicional
  - Projectes de dinamització cultural
  - Projectes de dinamització veïnal
  - Dinamització cultural juvenil
- Eix 2, de subvencions a projectes de foment de l'esport:
  - Projectes per activitats esportives de caire puntual i de competició
  - Promoció d'activitats esportives
- Eix 3, de subvencions en matèries socials:
  - Ajuts a la gent gran
  - Projectes a les persones discapacitades o amb dependència
  - Projectes d'ajut social
  - Suport a associacions de promoció a la infància
- Eix 4, de subvencions en matèria de comunicació:
  - Ajuts als mitjans de comunicació locals
  - Cobertura dels actes culturals, esportius i socials
  - Projectes de dinamització veïnal



### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que s'estableixi a la convocatòria.

### **4.- Requisits de les associacions beneficiàries**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions totes aquelles entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al REM i/o amb seu social o delegació permanent a la Granada, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

No podran obtenir la condició de beneficiari les entitats que no es trobin al corrent de les seves obligacions de justificació de subvencions d'exercicis anteriors amb l'Ajuntament de la Granada.

La concurrència d'aquesta circumstància es comprovarà directament per l'Ajuntament de la Granada en la fase d'instrucció del procediment de concessió.

### **5.- Documentació a aportar**

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Escriptura de constitució o Estatuts.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 6) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Pressupost d'ingressos i despeses previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 9) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 10) Altres documents específics que pugui exigir la convocatòria.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

Cada entitat només podrà presentar una instància de sol·licitud per participar en la convocatòria oberta de subvencions, especificant els projectes individualment, si s'escau.



## **6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi a la convocatòria anual corresponent.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel representant legal de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se al web de l'Ajuntament de la Granada.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

## **7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistida de la seva sol·licitud.

## **8.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

## **9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció**

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, únicament es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.



<b>Eix 1, de subvencions en matèria d'acció cultural i tradicional</b>	
Criteris de valoració	Ponderació (màx. 20 punts)
Activitats de foment del folklore popular català (sortides en territori nacional o fora)	màx. 4 punts
Activitats obertes a la ciutadania i públic en general	màx. 2 punts
Participació activa en festes organitzades per l'ajuntament (Festa Major, Festa del Most i altres)	màx. 6 punts
Participació activa en actes organitzats per l'ajuntament (aniversaris, inauguracions, etc.)	màx. 6 punts
Activitats obertes amb respecte a conductes sanes i de bona ciutadania	màx. 2 punts
<b>Eix 2, de subvencions a projectes de foment de l'esport</b>	
Criteris de valoració	Ponderació (màx. 20 punts)
Nombre de competicions regulars en la que participa el club	màx. 3 punts
Nombre de participants en les competicions	màx. 3 punts
Competicions i activitats esportives en les que preveu participar	màx. 2 punts
Trajectòria de l'entitat, estabilitat i continuïtat i èxits esportius assolits	màx. 5 punts
Contribució i participació activa en esdeveniments i festivitats esportives del municipi (Festa Major, Festa de l'esport, etc.)	màx. 3 punts
Projecte social, col·laboració en projectes d'integració social	màx. 1 punt
Organització de tornejos i/o Campus, casals o activitats extraescolars	màx. 1 punt
Accions de manteniment d'instal·lacions municipals usades	màx. 1 punt
Organització d'activitats fora de competició regular	màx. 1 punt
<b>Eix 3, de subvencions en matèries socials</b>	
Criteris de valoració	Ponderació (màx. 20 punts)
Associacions de la gent gran que realitzin activitats pels seus associats	màx. 5 punts
Realització d'activitats de coneixença i relació	màx. 2 punts
Nombre d'activitats realitzades per contribuir a garantir la qualitat de la salut integral	màx. 4 punts
Treball en xarxa amb altres recursos del municipi i comarca	màx. 2 punts
Activitats de prevenció del risc d'exclusió social	màx. 3 punts
Organització d'activitats d'oci i tradicional pensats per infants	màx. 4 punts
<b>Eix 4, de subvencions en matèria de comunicació</b>	
Criteris de valoració	Ponderació (màx. 20 punts)
Dinamització de les comunicacions locals	màx. 4 punts
Ajuts a mitjans de comunicació locals	màx. 5 punts
Activitats obertes a la ciutadania i públic en general	màx. 1 punt
Cobertura de les festes organitzades per l'ajuntament (Festa Major, Festa del Most i altres)	màx. 5 punts
Cobertura dels actes organitzats per l'ajuntament (aniversaris, inauguracions, etc.)	màx. 5 punts



### **10.- Import individualitzat de les subvencions**

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats i no excedirà la consignació pressupostària fixada a cada exercici.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en qualsevol cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades.

L'Ajuntament es reserva la facultat de no esgotar la partida pressupostària si el nombre de sol·licituds rebudes i la quantitat dels projectes ho requerissin.

### **11.- Òrgan competent per a la instrucció i la proposta de concessió**

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament i que estarà format per les següents persones:

- El/la representant de l'alcaldia.
- El/la representant de la regidoria de cultura.
- El/la representant de la regidoria d'esports.
- El/la representant de la regidoria de benestar social.
- Un tècnic d'administració general.

### **12.- Termini de resolució i de notificació**

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### **13.- Acceptació de la subvenció**

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. Aquesta acceptació haurà de fer-se de forma expressa en el termini de 10 dies a partir de la recepció de l'indicat acord.



Transcorregut aquest termini la subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.

#### **14.- Obligacions dels beneficiaris**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

#### **15.- Despeses subvencionables**

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Material tècnic (esportiu, educatiu, ...) o de producció fungible necessari per al desenvolupament de l'activitat.
- Assegurances o mutualitats contractades que donen cobertura a l'activitat.
- Despeses vinculades amb desplaçaments (locomoció, allotjament i manutenció) quan aquest formi part de l'objecte fonamental de l'activitat (sortides, excursions, colònies, ...).
- Lloguers i subministraments dels espais on es duu a terme l'activitat.
- Despeses vinculades amb projectes escolars o concessió de beques d'estudi, quan aquest sigui l'objecte fonamental de l'activitat subvencionada.



- Feines realitzades per altres empreses o professionals (contractació externa) directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte: neteja, seguretat, inscripcions, arbitratges, espectacles, etc.
- Costos directes i/o generals de funcionament de l'entitat beneficiària de la subvenció (sous i salaris del personal administratiu o de manteniment, comunicacions telefòniques, missatgeria, material d'oficina, etc.) amb el límit del 5% del pressupost subvencionable, és a dir, en cap cas, els costos indirectes i/o generals aplicats per l'entitat beneficiària podran superar el 5% del cost total del projecte subvencionat per l'Ajuntament de la Granada.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses financeres de qualsevol tipologia i naturalesa (interessos, comissions, despeses de garantia bancària o altres serveis d'entitats financeres).
- Els recàrrecs i sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials, així com les notariales, registrals, pericials i d'assessoria jurídica o financera.
- Les despeses realitzades amb data anterior a l'inici del projecte/activitat i data posterior a la finalització del projecte/activitat.

#### **16.- Forma de pagament**

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

#### **17.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, segons el que s'estableixi a la convocatòria anual corresponent.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar al web municipal, i hauran de contenir:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i els participants en cada activitat, si s'escau.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).



En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual, o superior, al de la subvenció atorgada.
- 2) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 3) En cas que s'hagin produït desviacions entre l'execució real del projecte i el pressupost presentat en la sol·licitud, s'hauran de detallar i quantificar les mateixes per a cada concepte d'ingrés i/o despesa, i explicar la seva motivació conforme aquestes desviacions no han alterat la finalitat de l'activitat per la qual es va atorgar la subvenció per part de l'Ajuntament.

L'ajuntament es reserva el dret de demanar els originals dels documents com factures i altres documents acreditatius de la despesa, així com els seus comprovants de pagament. Aquests documents originals serien retornats al beneficiari una vegada validats i fotocopiats.

### **18.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons corresngui.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció.

### **19.- Mesures de garantia**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:





- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### **22.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

### **23.- Mesures de difusió del finançament públic**

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

### **24.- Causes de reintegrament**

Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per resistència o obstrucció



a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

### **25.- Obligats al reintegrament**

Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seràn responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### **26.- Infraaccions i sancions**

En matèria d'infraaccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

### **27.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.